

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ Лицей №9»  
\_\_\_\_\_ О.А. Лян  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

## **Положение о профильном лагере/профильной смене на базе МОБУ «Лицей №9»**

### 1. Общие положения

1.1. Под профильным лагерем или профильной сменой понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся лицея в период — каникул с пребыванием их в дневное время.

1.2. Настоящие положение разработано на основании:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 13.1.

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. ЛФ 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726р);

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации №2 103 от 17 марта 2020 года «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

1.3. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности профильной смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников профильной смены.

1.4. Профильная смена проводится для обучающихся 13-17 лет на период осенних каникул решением руководства лицея.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении профильной смены создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.5. В профильной смене не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Размещение, устройство и организация режима работы профильной смены определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

## 2. Организация и содержание деятельности

2.1. Профильная смена открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся лицея.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилам утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены санитарным правилам открытие смены не допускается.

2.3. Продолжительность в осенние каникулы составляет не менее одной календарной недели.

2.4. Профильная смена организуется с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.5. При выборе формы и методов работы профильной смены: независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.6. Содержание работы профильной смены строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.7. Программа деятельности, распорядок дня профильной смены утверждается директором лицея.

2.8. Питание обучающихся организуется в столовой лицея. Питание обучающихся во время проведения экскурсий, выездов, походов может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены. В профильной смены обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня).

2.9. Проезд группы обучающихся во время проведения экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся. При проезде группы более 30

обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

### 3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по лицу назначаются начальник профильной смены, воспитатели из числа педагогических сотрудников лица.

3.2. Начальник профильной смены руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся профильной смены.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану профильной смены, проводят мероприятия, следят за соблюдением правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### 4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник профильной смены, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в профильной смене.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность индивидуальный предприниматель

4.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора лица.

### 5. Заключительные положения

5.1. Начальник и персонал профильной смены, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых образовательно-оздоровительных программ профильной смены;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение положенных на них должностных обязанностей.

5.2. Начальник профильной смены обязан немедленно информировать директора лица о случаях возникновения инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования.