

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «Лицей № 9»
А.А. Добрынченко
Приказ от 12.01.2026г. № 04



**Положение
о проведении всероссийских проверочных работ
в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей № 9»
Арсеньевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Лицей № 9» Арсеньевского городского округа (далее — Лицей, образовательная организация) всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Положение разработано на основе нормативным документов:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2025 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказами Министерства просвещения РФ о проведении Всероссийских проверочных работ;
- распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

3.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в Лицее по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.1.3. Издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

3.1.4. Создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий; по 1 организатору в каждую аудиторию для проведения ВПР и наблюдателей из числа родителей обучающихся.

3.1.5. Информировует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт лицея

3.2. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;
- принимают участие в качестве наблюдателей при согласовании с администрацией лицея.

4. Порядок проведения ВПР

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
4.2. Проведение ВПР в Лицее регламентируется приказом директора.
4.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Лицей самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

4.4. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024г. № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.5. Участие учащихся в ВПР является обязательным. (письмо Рособрнадзора от 21.12.2023г. № 2160) Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.6. При проведении ВПР Лицею предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Лицея по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Лицея. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.

4.8. ВПР выполняются в рамках отведённого регламентом времени (45 мин, 60 мин, 90 мин) на 2-4 уроках (в течение непрерывного времени), учитывая, что продолжительность урока — 40 мин, а перемены 20 мин, то на проведение - ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками,

4.9. ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР и следующим уроком в течение 10 мин.

4.10. ВПР (90 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин) + 30 мин (следующего урока).

4.11. ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет в этом классе, закрепленным приказом по Лицею.

4.12. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.13. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Лицея. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.14. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.15. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием);

4.16. Во время проведения ВПР, рассаживание обучающихся производится по одному или по два человека за партой.

4.17. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.18. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Лицея, школьным координатором.

4.19.

5. Обеспечение объективности результатов ВПР

5.1. Проведение проверки работ осуществляется исключительно по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (выработку критериев оценивания) на школьном методическом объединении.

5.2. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы, с опытом работы не менее 3 лет.

5.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица, определяемые органов управления образования.

5.4. Организуется выборочная перепроверка, в т.ч. перекрестная и коллегиальная, результатов ВПР с привлечением методической службы.

5.5. Проводится внутренний мониторинг объективности проведения ВПР и оценивания работ. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информируются заместитель директора по УВР и директор Лицея.

5.6. Методической службой проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.

5.7. Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования (в т.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).

5.8. Организуется проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели, проведения и использования результатов ВПР.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Лицее принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Лицей вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор Лицея по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Лицей использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

8.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету. ВПР приравнивается к итоговой контрольной работе с целью уменьшения нагрузки на обучающихся. В случае отсутствия обучающегося ему будет предоставлено право написать Итоговую контрольную работу в другой день.

8.3. В случае использования результатов ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.4. Лицей может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8.5. Директор Лицея вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в Лицее 1 год со срока проведения ВПР.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 6.1 Положения, документы подлежат уничтожению.